

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №41 «Сказка»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №41»
(протокол от 26.08.2021г. №1)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ «Детский сад №41»
Приказ № 01-16/119 от 26.08.2021г.
М.С. Шихова



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №41 «Сказка»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Педагогический совет (Совет педагогов) – один из органов самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №41 «Сказка» далее ДОО.

1.2. Настоящее Положение в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №41 «Сказка» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями),

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №41 «Сказка» (далее – МБДОО «Детский сад №41») и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Деятельность членов Педагогического совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Положение о Педагогическом совете, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются заведующей ДОО.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. В Педагогический совет входят заведующий, заместитель заведующего, педагоги и председатель Родительского комитета ДОО.

2.2. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОО.

2.3. Функции председателя

- организует деятельность Педагогического совета ДОО;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не позднее, чем за две недели путем издания приказа о подготовке заседания Педагогического совета;

- определяет повестку заседания Педагогического совета ДОО;

– контролирует выполнение решений Педагогического совета.

2.4. Секретарь Педагогического совета выбирается на первом заседании Педагогического совета сроком на один учебный год.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности ДОО;
- внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО;
- объединение усилий педагогов и родителей по созданию в ДОО условий для всестороннего развития личности ребенка, его полноценного психического и физического развития, осуществлению необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей в рамках Основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой в ДОО.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направление образовательной деятельности ДОО;
- принимает Основную общеобразовательную программу МБДОУ «Детский сад №41 «Сказка»;
- принимает годовой план работы ДОО;
- принимает проект Публичного доклада о деятельности ДОО за учебный год;
- принимает Рабочие программы педагогов;
- обсуждает и принимает локальные акты ДОО, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- выбирает образовательные технологии и методики для использования их в педагогическом процессе ДОО;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта; рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

- организует взаимодействие с учителями начальной школы, объединяя усилия для предстоящей успешной адаптации в школе;
- подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации Основной общеобразовательной программы ДОО, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления детей;
- заслушивает результаты контроля организации деятельности ДОО вышестоящими организациями;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников ДОО.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. А в его отсутствие - заместителем председателя.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

4.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут приводиться в жизнь приказами заведующей ДОО. Результаты выполнения решений Педагогического совета оглашаются на следующем заседании.

4.8. Для осуществления своих функций Педагогический совет вправе приглашать на заседания Педагогического совета медицинских работников, представителей организаций и учреждений, осуществляющих сотрудничество с ДОО, представителей Общего собрания ДОО, Родительского комитета ДОО для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета.

4.9. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО – Общим собранием, Советом ДОО, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания, Совета ДОО, Родительского комитета;

- представление на ознакомление Общему собранию, Совету ДОО, Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение дополнений и предложений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета ДОО, Общего собрания, Родительского комитета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Заведующий ДОО вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Педагогического совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Педагогического совета по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Педагогического совета противоречит законодательству РФ, Уставу ДОО, иным локальным актам ДОО;

- решение принято за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Педагогического совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.4. Член Совета выводится из его состава в случае увольнения работника ДОО, являющимся членом Педагогического совета.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, которые ведет секретарь.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах ДОО 5 лет и передается по акту (при смене руководителя)

6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в тексте протоколов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и тетрадь протокола Педагогического совета.