

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №41 «Сказка»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №41»  
(протокол от 24.12.2024г. №1)

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего МБДОУ «Детский сад №41»  
Приказ № 01-16/188 от 24.12.2024г.



Ю.С.Крюкова

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между  
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад №41 «Сказка»  
и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение «О порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №41» «Сказка» (далее – МБДОУ «Детский сад №41») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Детский сад №41».

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад №41» и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

## **2. Оформление возникновения отношений между МБДОУ «Детский сад №41» и родителями (законными представителями)**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о зачислении воспитанника в МБДОУ «Детский сад №41».

2.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад №41», возникают у ребёнка, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе.

2.3. Образовательные отношения между МБДОУ «Детский сад №41» и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор)

2.4. Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ «Детский сад №41», в лице заведующего и родителем (законным представителем) ребёнка по форме согласно Приложения 1.

2.5. В договоре указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или)

направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной образовательной программе дошкольного образования, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ «Детский сад №41».

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ «Детский сад №41».

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МБДОУ «Детский сад №41» или уполномоченным им лицом, на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ «Детский сад №41» в связи с получением образования (завершением обучения), досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для него каких-

либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «Детский сад №41».

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ «Об отчислении воспитанника».

4.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад №41», прекращаются с даты его отчисления.

4.6. МБДОУ «Детский сад №41», его Учредитель, в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли МБДОУ «Детский сад №41», обязано обеспечить перевод обучающихся в другие организации соответствующего вида (реализующие соответствующие образовательные программы)

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений МБДОУ «Детский сад №41» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему могут быть внесены только с учетом мнения Родительского комитета.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим МБДОУ «Детский сад №41» и действует до утверждения нового Положения.

Положение утверждено с учетом  
мотивированного мнения родительского комитета  
(протокол от 23.12.2024. № 1)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Алапаевск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №41 «Сказка» (далее - образовательная организация) на основании лицензии № 18233 от 09.02.2016г., выданной Министерством общего и профессионального образования свердловской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Крюковой Юлии Сергеевны, действующего на основании Распоряжения Администрации МО город Алапаевск №64-л/с от 16.06.2009г. и Устава (утвержден постановлением Администрации МО город Алапаевск №2032-П от 05.11.2015г.), родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением развития воспитанников по познавательно-речевому направлению.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 7-30 до 18-00, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни (пребывание ребенка в адаптационный период согласовывается в индивидуальном порядке).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются Договором об оказании дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение времени, согласованном в индивидуальном порядке с родителями (законными представителями).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и

воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с возрастом и временем пребывания в детском саду (3-х разовое питание) согласно 20-ти дневному меню, утвержденному в соответствующем порядке, с учетом замены блюд для детей с пищевыми аллергиями.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика, в случае необходимости изменения вида образовательной программы, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. В случае развода родителей (или раздельного их проживания) оба родителя имеют одинаковые права на Воспитанника и несут ответственность за соблюдение данного договора. Основанием для ограничения родительских прав на Воспитанника в образовательной организации может служить решение суда. Для этого одному из родителей необходимо написать заявление на имя руководителя образовательной организации и предоставить Постановление судебного органа.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником в организациях осуществляющих образовательную деятельность в МО город Алапаевск устанавливается Учредителем - Администрацией МО город Алапаевск и составляет не более 20% затрат на содержание ребенка в детском саду, на основании Федерального закона от 5.12.2006 № 207-ФЗ «О внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей». Размер стоимости услуг, взимаемый с Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником в ДООУ в период действия договора может меняться на основании изменения размера затрат на содержание ребенка в ДООУ. Об изменении размера оплаты за содержание ребенка в ДООУ Учредитель уведомляет Родителей через средства массовой информации.

**Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на момент 01.02.2025г. составляет 2709 рублей.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Размер родительской платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, устанавливается Учредителем.

3.5. Размер оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в период действия договора может меняться на основании решения Учредителя. Об изменении размера оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования. Учредитель уведомляет Заказчика через средства массовой информации.

**3.6. Родительская плата вносится Заказчиком за месяц вперед, не позднее 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции. При неуплате в течение двух недель после указанного срока, Воспитанник не принимается в учреждение до погашения задолженности по уплате.**

3.7. Плата не взимается в случаях остановки работы учреждения при аварийных ситуациях, ремонте, болезни Воспитанника, карантине, отпуске Заказчика и другим уважительным причинам. При непосещении учреждения по неуважительной причине без предупреждения, плата взимается в полном размере.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

выпуска Воспитанника в школу.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

МБДОУ «Детский сад №41»  
624600, Свердловская область,  
г. Алапаевск, ул. 19 Партсъезда, д. 8  
тел. 8(34346)2-93-04  
р/сч 40701810000001176235  
Уральское ГУ Банка России  
в г. Екатеринбурге  
л/сч 23906010230

Заведующий \_\_\_\_\_ Ю.С. Крюкова

МП

### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_