

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №41 «Сказка»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №41»  
(протокол от 24.12.2024г. №2)

УТВЕРЖДАЮ

и.о.заведующего МБДОУ «Детский сад №41

Приказ № 01-16/188 от 24.12.2024г.

\_\_\_\_\_ Ю.С.Крюкова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ**  
**И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №41 «Сказка»

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о Порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №41 «Сказка» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №41 «Сказка» (далее МБДОУ «Детский сад №41»).

1.2 Настоящее Положение регулирует правила и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (далее – воспитанников) МБДОУ «Детский сад №41».

1.3 Настоящий локальный нормативный акт принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №41». Вступает в силу с момента издания приказа заведующего.

1.4 Срок данного Положения не ограничен. Положение действуют до принятия нового.

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность**

2.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию может быть осуществлен:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее принимающая организация);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «Детский сад №41», в том числе в случаях ликвидации МБДОУ «Детский сад №41», аннулирования лицензии МБДОУ «Детский сад №41» на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии МБДОУ «Детский сад №41» на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Учредитель МБДОУ «Детский сад №41» обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Орган местного самоуправления уполномоченный в сфере образования – Управление образования МО город Алапаевск с заявлением о переводе ребенка из Учреждения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.5. Прием заявления родителей (законных представителей) осуществляется сотрудником отдела Управления образования при наличии пакета документов:

- заявление о постановке на учет для перевода ребенка;
- документ (паспорт), удостоверяющий личность заявителя (законного представителя), и доверенность на представление интересов ребенка, если заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка.

В заявлении о переводе ребенка из МБДОУ «Детский сад №41» необходимо указать желаемую для перевода образовательную организацию, две дополнительных для перевода образовательных организации, а также дату желаемого перевода. Выбор образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, для перевода производится заявителем.

2.6. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья из группы общеразвивающей направленности в другую образовательную организацию, имеющую группу компенсирующей направленности осуществляется при наличии свободных мест только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **2.7. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.7.1. Родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

– при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования МО город Алапаевск для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

– обращаются в МБДОУ «Детский сад №41» с **заявлением об отчислении воспитанника** в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.7.2. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.7.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ «Детский сад №41» в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Администрация МБДОУ «Детский сад №41» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.7.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.7.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) в принимающую организацию вместе с **заявлением о зачислении воспитанника** в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад №41» и **предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя** (законного представителя) обучающегося.

2.7.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося».

2.7.7. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.7.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает **Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования** (далее - договор) с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает **приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода**.

2.7.9. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ «Детский сад №41», в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода **письменно уведомляет МБДОУ «Детский сад №41»** о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

**2.8. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад №41», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии МБДОУ «Детский сад №41»**

2.8.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад №41» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ «Детский сад №41» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад №41», а также разместить данное уведомление на сайте МБДОУ «Детский сад №41» в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей

(законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.8.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ «Детский сад №41» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на сайте МБДОУ «Детский сад №41» в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.8.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в п.п. 2.8.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ «Детский сад №41», о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.8.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.8.5. МБДОУ «Детский сад №41» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ «Детский сад №41», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.8.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад №41» издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ «Детский сад №41», аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.8.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.8.8. МБДОУ «Детский сад №41» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.8.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение

трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ «Детский сад №41», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МБДОУ «Детский сад №41», в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.8.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. Правила и основания для перевода воспитанника внутри МБДОУ «Детский сад №41»**

3.1. Достижение воспитанниками следующего возрастного периода.

Возраст ребенка при комплектовании групп МБДОУ «Детский сад №41» и переводе его в соответствующую возрастную группу определяется на 1 сентября текущего года.

3.2. Перевод воспитанников осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад №41».

### **4. Порядок отчисления воспитанников из МБДОУ «Детский сад №41»**

4.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ «Детский сад №41» может быть осуществлено:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «Детский сад №41», в том числе в случаях ликвидации МБДОУ «Детский сад №41», аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности; в случае приостановления действия лицензии МБДОУ «Детский сад №41» на осуществление образовательной деятельности;

4.1.4. по инициативе МБДОУ «Детский сад №41», в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей), в соответствии с которым издается приказ заведующего МБДОУ «Детский сад №41» «Об отчислении воспитанника». Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

4.3. МБДОУ «Детский сад №41» в трехдневный срок после издания приказа «Об отчислении воспитанника» выдает лицу, отчисленному из МБДОУ «Детский сад №41» справку об обучении, периоде обучения.

4.4. На место отчисленного ребёнка принимается другой в порядке очередности на основании направления, выданного Управлением образования МО город Алапаевск.

## **5. Порядок восстановления**

5.1. Порядок и условия восстановления по инициативе обучающихся в МБДОУ «Детский сад №41» не предусмотрено, так как в соответствии с частью 1 статьи 62 Федерального закона №273-ФЗ восстановление обучающихся предусмотрено только при освоении основных профессиональных образовательных программ.

Положение утверждено с учетом  
мотивированного мнения родительского комитета  
(протокол от 23.12.2024г. № 1)

Приложение № 1  
к Положению о порядке и основании перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся

И.о.заведующего МБДОУ «Детский сад  
№41»  
Крюковой Ю.С.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес)

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

посещающего \_\_\_\_\_

(№ или наименование группы, направленность)

В СВЯЗИ С

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей образовательной организации, в случае переезда в другую местность – в том числе наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)