

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №41 «Сказка»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №41»
(протокол от 24.12.2024г. №1)

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего МБДОУ «Детский сад №41

Приказ № 01-16/188 от 24.12.2024г.

Ю.С.Крюкова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад №41 «Сказка»
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №41» «Сказка» (далее – МБДОУ «Детский сад №41») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Детский сад №41».

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад №41» и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2. Оформление возникновения отношений между МБДОУ «Детский сад №41» и родителями (законными представителями)

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о зачислении воспитанника в МБДОУ «Детский сад №41».

2.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад №41», возникают у ребёнка, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе.

2.3. Образовательные отношения между МБДОУ «Детский сад №41» и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор)

2.4. Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ «Детский сад №41», в лице заведующего и родителем (законным представителем) ребёнка по форме согласно Приложения 1.

2.5. В договоре указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной образовательной программе дошкольного образования, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ «Детский сад №41».

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ «Детский сад №41».

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МБДОУ «Детский сад №41» или уполномоченным им лицом, на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ «Детский сад №41» в связи с получением образования (завершением обучения), досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «Детский сад №41».

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ «Об отчислении воспитанника».

4.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад №41», прекращаются с даты его отчисления.

4.6. МБДОУ «Детский сад №41», его Учредитель, в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли МБДОУ «Детский сад №41», обязано обеспечить перевод обучающихся в другие организации соответствующего вида (реализующие соответствующие образовательные программы)

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений МБДОУ «Детский сад №41» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему могут быть внесены только с учетом мнения Родительского комитета.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим МБДОУ «Детский сад №41» и действует до утверждения нового Положения.

Положение утверждено с учетом
мотивированного мнения родительского комитета
(протокол от 23.12.2024. № 1)

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Алапаевск

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №41 «Сказка» (далее - образовательная организация) на основании лицензии № 18233 от 09.02.2016г., выданной Министерством общего и профессионального образования свердловской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Крюковой Юлии Сергеевны, действующего на основании Распоряжения Администрации МО город Алапаевск №64-л/с от 16.06.2009г. и Устава (утвержден постановлением Администрации МО город Алапаевск №2032-П от 05.11.2015г.), родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением развития воспитанников по познавательно-речевому направлению.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 7-30 до 18-00, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни (пребывание ребенка в адаптационный период согласовывается в индивидуальном порядке).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются Договором об оказании дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные

услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение времени, согласованном в индивидуальном порядке с родителями (законными представителями).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом

1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с возрастом и временем пребывания в детском саду (3-х разовое питание) согласно 20-ти дневному меню, утвержденному в соответствующем порядке, с учетом замены блюд для детей с пищевыми аллергиями.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика, в случае необходимости изменения вида образовательной программы, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. В случае развода родителей (или раздельного их проживания) оба родителя имеют одинаковые права на Воспитанника и несут ответственность за соблюдение данного договора. Основанием для ограничения родительских прав на Воспитанника в образовательной организации может служить решение суда. Для этого одному из родителей необходимо написать заявление на имя руководителя образовательной организации и предоставить Постановление судебного органа.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником в организациях осуществляющих образовательную деятельность в МО город Алапаевск устанавливается Учредителем -

Администрацией МО город Алапаевск и составляет не более 20% затрат на содержание ребенка в детском саду, на основании Федерального закона от 5.12.2006 № 207-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей». Размер стоимости услуг, взимаемый с Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником в ДОУ в период действия договора может меняться на основании изменения размера затрат на содержание ребенка в ДОУ. Об изменении размера оплаты за содержание ребенка в ДОУ Учредитель уведомляет Родителей через средства массовой информации.

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на момент 01.02.2025г. составляет 2709 рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Размер родительской платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, устанавливается Учредителем.

3.5. Размер оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в период действия договора может меняться на основании решения Учредителя. Об изменении размера оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования. Учредитель уведомляет Заказчика через средства массовой информации.

3.6. Родительская плата вносится Заказчиком за месяц вперед, не позднее 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции. При неуплате в течение двух недель после указанного срока, Воспитанник не принимается в учреждение до погашения задолженности по уплате.

3.7. Плата не взимается в случаях остановки работы учреждения при аварийных ситуациях, ремонте, болезни Воспитанника, карантине, отпуске Заказчика и другим уважительным причинам. При непосещении учреждения по неуважительной причине без предупреждения, плата взимается в полном размере.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска Воспитанника в школу.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МБДОУ «Детский сад №41»
624600, Свердловская область,
г. Алапаевск, ул. 19 Партсъезда, д. 8
тел. 8(34346)2-93-04
р/сч 40701810000001176235
Уральское ГУ Банка России
в г. Екатеринбурге
л/сч 23906010230

Заведующий _____ Ю.С. Крюкова

МП

Заказчик:

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан « _____ » _____ год

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

подпись

расшифровка подписи

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643124

Владелец Крюкова Юлия Сергеевна

Действителен с 15.03.2025 по 15.03.2026