

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №41 «Сказка»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №41»
(протокол от 24.12.2024г. №2)

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего МБДОУ «Детский сад №41

Приказ № 01-16/188 от 10.12.2024г.

Ю.С.Крюкова



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №41 «Сказка»

г. Алапаевск
2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №41 «Сказка» (далее – Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №41 «Сказка» (далее – МБДОУ «Детский сад №41»), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся МБДОУ «Детский сад №41», их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся МБДОУ «Детский сад №41».

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад №41».

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МБДОУ «Детский сад №41» и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) обучающихся МБДОУ «Детский сад №41» должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила принимаются Родительским комитетом МБДОУ «Детский сад №41» и утверждаются заведующим МБДОУ «Детский сад №41» на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ «Детский сад №41».

2. Режим работы МБДОУ «Детский сад №41»

2.1. Режим работы МБДОУ «Детский сад №41» и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом МБДОУ «Детский сад №41».

2.2. МБДОУ «Детский сад №41» работает с 7.30 ч. до 18.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Выходные дни суббота воскресенье, праздничные дни.

2.4. МБДОУ «Детский сад №41» имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей).

3. Охрана здоровья обучающихся

3.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой доврачебной помощи.

3.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) извещаются об этом и должны как можно быстрее забрать ребенка из МБДОУ «Детский сад №41».

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка по другим причинам (отпуск родителей, выдержка после перенесенного заболевания) более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в МБДОУ «Детский сад №41» справку от врача-

педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в МБДОУ «Детский сад №41»,

3.4. Администрация МБДОУ «Детский сад №41» оставляет за собой право принимать решение об изоляции ребенка от коллектива детей группы в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В МБДОУ «Детский сад №41» ребенку самостоятельно принимать лекарственные средства, давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями групп.

3.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

3.8. Медицинский работник МБДОУ «Детский сад №41» осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ «Детский сад №41» не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете, кабинете заведующего) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МБДОУ «Детский сад №41».

3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ «Детский сад №41» по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ «Детский сад №41» о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад №41» соответствует требованиям санитарных норм и правил.

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в МБДОУ «Детский сад №41» родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МБДОУ «Детский сад №41» (заведующий, заместитель заведующего по ВМР).

4.5. Плата за содержание ребенка в МБДОУ «Детский сад №41» на лицевой счет МБДОУ «Детский сад №41» банковские организации или почту не позднее 15 числа каждого месяца.

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МБДОУ «Детский сад №41» до 18.00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МБДОУ «Детский сад №41», то требуется заранее оповестить об этом воспитателей группы и сообщить, кто будет забирать ребенка.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям.

4.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.9. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.10. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- участие в работе органов самоуправления МБДОУ «Детский сад №41»;
- взаимодействие с МБДОУ «Детский сад №41» по всем направлениям воспитания, обучения, развития и оздоровления обучающихся;
- посещение открытых мероприятий МБДОУ «Детский сад №41».

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад (только для групп раннего и 1 младшего возраста).

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ «Детский сад №41» и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

5.6. Запрещается въезд на территорию МБДОУ «Детский сад №41» на своем личном автомобиле.

5.7. Не давать ребенку в МБДОУ «Детский сад №41» жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и др. продукты, запрещенные к употреблению детьми.

5.8. Не допускается наличие у ребенка опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки, телефонов и т.д.).

5.9. В помещении и на территории МБДОУ «Детский сад №41» запрещено курение.

6. Права обучающихся МБДОУ «Детский сад №41»

6.1. В МБДОУ «Детский сад №41» реализуется право обучающихся на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная общеобразовательная программа МБДОУ «Детский сад №41» (далее – ООП) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

6.3. Воспитанники МБДОУ «Детский сад №41» имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ «Детский сад №41», родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Свердловской области.

6.5. В случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад №41», аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Воспитанники МБДОУ «Детский сад №41» имеют право:

6.6.1. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;

8) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

9) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

10) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством педагогических работников образовательных организаций;

11) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

12) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

13) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.6.2. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) государственное обеспечение, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

Привлечение в ДОО без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ «Детский сад №41» осуществляет старшая медицинская сестра. Квалифицированную коррекцию речевых нарушений у обучающихся осуществляет учитель-логопед.

6.8. МБДОУ «Детский сад №41», при реализации ООП создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся МБДОУ «Детский сад №41»;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ «Детский сад №41», в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.9. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования обучающихся рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией МО город Алапаевск.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся МБДОУ «Детский сад №41» **не применяются.**

7.2. Дисциплина в МБДОУ «Детский сад №41», поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

7.3. Поощрения обучающихся МБДОУ «Детский сад №41» проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

Положение утверждено с учетом
мотивированного мнения родительского комитета
(протокол от 09.12.2024г. № 1)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643124

Владелец Крюкова Юлия Сергеевна

Действителен с 15.03.2025 по 15.03.2026