Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №41 «Сказка»
ПРИКАЗ

30.08.2024г. № 01-16/134

г. Алапаевск

Об организации питания воспитанников и сотрудников в МБДОУ «Детский сад №41» в 2024/25 учебном году

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью организации сбалансированного и рационального питания детей для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания в новом учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание воспитанников МБДОУ «Детский сад №41» в соответствии с «Примерным 20-ти дневным меню» в возрасте от 1 года до 3-х лет и от 3-х лет до 7 лет (10,5 часов пребывание в ДОУ).

2. Возложить ответственность за составление ежедневного меню на делопроизводителя МБДОУ «Детский сад №41» Серикову Л.Н.

3.Утвердить график закладки основных продуктов в МБДОУ «Детский сад №41» на 2024/2025 учебный год:

Время	**Продукты/закладка**
6.00-6.30	Закладка продуктов на завтрак (кроме масла и сахара)
6.30-7.00	Закладка мяса (бульон) в первое блюдо
7.30-8.00	Закладка сахара, масла на завтрак
8.30-10.00	Закладка теста для выпечки
9.00-10.00	Закладка мяса (рыбы, птицы) на обед
9.00-11.00	Закладка крупяных, овощных продуктов и сахара на обед (кроме масла и сметаны)
10.30-11.00	Закладка масла и сметаны на обед
11.30-14.30	Закладка основных продуктов на полдник

Поварам МБДОУ «Детский сад №41» строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному графику.

4. Утвердить список сотрудников МБДОУ «Детский сад №41», осуществляющих проверку закладки продуктов:

Дни недели	**Ответственный**
Понедельник	заведующий – М.С. Шихова
Вторник	Заместитель заведующего по ВМР – Ю.С. Крюкова
Среда	медицинская сестра – Е.А. Ветлугина
Четверг	председатель ППО – Т.А. Кутенева
Пятница	Делопроизводитель – А.В. Дьячкова

5. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

Группа	**Завтрак**	**Обед**	**Уплотненный полдник**
Группа раннего возраста, 2-3 года	8.00	11.20	15.30
Группа младшего возраста, 3-4 года	8.05	11.30	15.35
Группа среднего возраста, 4-5 года	8.15	11.40	15.45
Группа старшего возраста, 5-6 лет	8.20	11.50	15.50
Группа коррекционной направленности, 5-7 лет	8.30	12.20	15.55
Группа старшего возраста, 6-7 лет	8.40	12.30	16.00

6. Ответственным лицом за организацию питания в учреждении назначить делопроизводителя – Серикову Ларису Николаевну, с выполнением функциональных обязанностей за организацию питания.

7. Определить для ответственного лица следующий круг функциональных обязанностей:

7.1. Осуществлять систематический контроль:

• за графиком закладки продуктов и выдачи готовых блюд;

• за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;

• за содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;

• за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества);

• за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;

• за наличие на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню;

• за ведение табеля посещаемости детей в группах;

• за ведением документации пищеблока (журнал бракеража готовой продукции, журнал пищевой продукции – входной контроль и т.д.)

7.2. Составлять меню-требование и представлять для утверждения заведующим до 14.00 накануне предшествующего дня, указанного в меню.

7.3. Ежедневно в 07.30 утра вывешивать меню на специальном информационном стенде МБДОУ «Детский сад №41» для родителей (законных представителей).

8. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Заведующий – М.С.Шихова

Заместитель заведующего по ВМР – Ю.С. Крюкова

Делопроизводитель – А.В. Дьячкова

9. Членам бракеражной комиссии ежедневно проводить дегустацию приготовленных блюд на вкусовые качества:

* 8.00 – завтрак;

* 11.10 – обед;

* 15.00 – уплотненный полдник.

Запись о проведенном контроле проводить в специальном журнале «бракеража готовой продукции».

10. Систематически (1 раз в квартал) привлекать родительскую общественность (родителей, законных представителей) для работы по контролю за организацией питания воспитанников.

11. Работникам пищеблока МБДОУ «Детский сад №41» ЗАПРЕЩАЕТСЯ раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

12. За чистоту и порядок на пищеблоке МБДОУ «Детский сад №41» несет ответственность повар Перфильева Н.П.

13. Назначить ответственным за правильность отбора и хранения суточной пробы повара Батакову Ю.М.

14. Ответственность за организацию питания воспитанников в каждой возрастной группе несут воспитатели групп.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №41» М.С.Шихова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643124

Владелец Крюкова Юлия Сергеевна

Действителен С 15.03.2025 по 15.03.2026