

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное организация
«Детский сад № 41 «Сказка»
г. Алапаевск

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий
МБДОУ «Детский сад № 41»
М.С. Шихова
Приказ № 01-16/05/1 от «11» января 2023г.



**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №41» ЗА 2022 ГГ.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения	Информация о реализации мероприятий (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятий (результат)
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции					
1.1.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	Февраль, сентябрь	Информационное совещание при заведующем. Собрание трудового коллектива.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	Заведующий, ответственный	Март, октябрь	Проведен анализ Положения «Об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад №41»»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
1.3.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	Постоянно		Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
1.4.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	Апрель	Предоставлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения	Информация о реализации мероприятий (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятий (результат)
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции	Заведующий	Февраль, октябрь	Собрание трудового коллектива. Родительские собрания.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
1.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления	Фактов не зафиксировано	
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции					
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДООУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости	Случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано.	
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь	Замечаний и нарушений не выявлено	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
2.3.	Проведение внутреннего контроля: организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старшая медсестра	1 раз в месяц	Замечаний и нарушений не выявлено	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
2.4.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДООУ	Заместитель заведующего по ВМР	Постоянно	Размещение и обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения	Информация о реализации мероприятий (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятий (результат)
2.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоби предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий	По мере поступления	За отчетный период обращений не поступало	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей					
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Ответственный за профилактику	Сентябрь	Изготовлена памятка для родителей «Как противодействовать коррупции», размещена на информационных стендах для родителей	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
3.2.	Работа с педагогами – круглый стол	Заведующий, педагогические работники	Сентябрь	Круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
3.3.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	Воспитатели	В течение года по плану		Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи					
	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	Постоянно на сайте ДОУ	Размещение и обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Документы»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Август	Размещение и обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Документы»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.