

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное организация  
«Детский сад № 41 «Сказка»  
г. Алапаевск

ПРИНЯТО:  
на общем собрании членов  
трудоого коллектива  
МБДОУ «Детский сад №41»  
Протокол № 1 от «10» января 2023г.

СОГЛАСОВАНО:  
председатель ППО  
МБДОУ «Детский сад № 41»  
Т.А. Кутенева  
Протокол № 1 от «10» января 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:  
заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 41»  
М.С. Шихова  
Приказ № 01-16/05/1 от «11» января 2023г.



## ПОРЯДОК

**уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
организации «Детский сад №41 «Сказка»**

1. Настоящий Порядок регламентирует выявление и урегулирование конфликтов интересов, возникающих у работников МБДОУ «Детский сад №41» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей; процедуру уведомления работодателя работником МБДОУ «Детский сад №41» (далее работник) о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения (порядок уведомления и рассмотрения уведомления).

2. Порядок разработан в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N309 мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Методические рекомендации) разработаны во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. 309 «О мерах по реализации отдельных положений»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации; иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Порядок уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения работниками.

4. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБДОУ «Детский сад №41» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника МБДОУ «Детский сад №41» и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МБДОУ «Детский сад №41», работником которой он является.

5. Под личной заинтересованностью педагогического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

6. В МБДОУ «Детский сад №41» выделяют условия (ситуации), при которых возникает конфликт интересов педагогического работника и условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника. К условиям (ситуациям), при которых могут возникнуть конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений; получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей воспитанников, педагогом, чьей группы он является;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
- нарушение установленных в МБДОУ «Детский сад №41» запретов (передача третьим лицам в использование персональной информации воспитанников и других работников);
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №41»; обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость МБДОУ «Детский сад №41» в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад №41»;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

7. Действие настоящего порядка распространяется на всех работников МБДОУ «Детский сад №41», вне зависимости от занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

8. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБДОУ

«Детский сад №41» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов; индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ «Детский сад №41» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования; соблюдение баланса интересов МБДОУ «Детский сад №41» и работника при урегулировании конфликта интересов; защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБДОУ «Детский сад №41»;
- случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

9. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в МБДОУ «Детский сад №41» реализуются следующие мероприятия: при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10. Основные обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБДОУ «Детский сад №41», без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные Кодексом этики и настоящим порядком;
- соблюдать режим защиты информации.

11. Работник обязан принимать меры по недопущению любой

возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан в письменной форме уведомить руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

12. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;
- замещаемая должность;
- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ДООУ (излагается в свободной форме);
- информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц; дата подачи уведомления.

13. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

14. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее — журнал) должностным лицом ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ДООУ. На уведомлении ставится отметка о его оступлении руководителю с указанием даты и регистрационного номера по журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

15. Руководитель дошкольного образовательного учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по контролю за реализацией мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

16. С целью оценки серьезности возникающих для МБДООУ «Детский сад №41» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ сотрудника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы вступают в противоречие с функциональными обязанностями;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДОУ; увольнение работника из ДОУ по его инициативе;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

17. Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МБДОУ «Детский сад №41» и сотрудника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.



ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Журнал учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или  
возможности его возникновения.

№ П/П	Дата и время принятия уведомления	Ф. И.О. должность лица, подавшего уведомление	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	Ф. И.О. должность лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление