

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №41 «Сказка»

ПРИНЯТО

Советом ДОО

МБДОУ «Детский сад №41»

(протокол от 26.08.2021г. №1)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ «Детский сад №41»

Приказ № 01-16/119 от 26.08.2021г.

М.С. Шихова



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ДОО

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №41 «Сказка»

1. Общие положения.

1.1. Совет ДОО Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №41 «Сказка» (далее – Совет ДОО) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБДОУ «Детский сад №41» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции детского сада.

1.2. Совет ДОО осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами субъекта РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом ДОО, а также регламентом Совета ДОО, иными локальными нормативными актами ДОО.

1.3. Деятельность членов Совета ДОО основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета ДОО не получают вознаграждения за работу в Совете ДОО.

2. Структура Совета ДОО, порядок его формирования.

2.1. Совет ДОО состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) воспитанников ДОО;
- работников ДОО.

2.2. В состав Совета ДОО входит заведующая дошкольным образовательным учреждением.

2.3. Общая численность Совета ДОО составляет семь человек (4 члена Совета ДОО из числа родителей, 2 – из числа работников ДОО и заведующая ДОО).

2.4. Члены Совета ДОО из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.5. При организации выборов членов Совета ДОО из числа родителей (законных представителей) на общем родительском собрании применяются следующие правила:

- общее родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей) воспитанников ДОО;

- члены Совета ДОО избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета ДОО могут быть внесены родителями (законными представителями), заведующей ДОО;

– решения общего собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего родительского собрания.

2.6. Члены Совета ДОО из числа работников ДОО избираются на общем собрании работников ДОО, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Положения.

2.7. Совет ДОО избирается сроком на три года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета ДОО, определенным данным Положением.

3. Компетенция Совета ДОО.

3.1. Основными задачами Совета ДОО являются:

- определение основных направлений развития ДОО;
- содействие созданию в ДОО оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в ДОО в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников ДОО;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в ДОО.

3.2. Совет ДОО осуществляет следующие функции:

- утверждает программу развития ДОО;
- согласовывает, по представлению заведующей ДОО Основную общеобразовательную программу детского сада, смету расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.3. Совет ДОО вносит заведующей ДОО предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДОО (в пределах выделяемых средств);
- создания в ДОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- соблюдения прав и свобод воспитанников и работников ДОО.

3.4. Совет ДОО принимает участие в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Совет ДОО участвует в принятии решения об оказании мер социальной поддержки воспитанникам и работникам ДОО из средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

3.6. Совет ДОО оказывает содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.7. Совет ДОО регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.8. Совет ДОО участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад ДОО. Публичный доклад подписывается совместно председателем Совета ДОО и заведующей ДОО.

3.9. Совет ДОО заслушивает отчет заведующей ДОО по итогам учебного года и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Совет ДОО правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед заведующей ДОО о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного персонала.

4. Организация деятельности Совета ДОО.

4.1. Организационной формой работы Совета ДОО являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Совета ДОО созываются председателем Совета ДОО, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета ДОО обладает также заведующая ДОО.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета ДОО.

4.4. Первое заседание Совета ДОО созывается заведующей ДОО не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета ДОО избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета ДОО. Председатель Совета ДОО не может избираться из числа работников ДОО (включая заведующую).

4.5. Планирование работы Совета ДОО осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета ДОО. Регламент Совета ДОО должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Совет ДОО имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета ДОО, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совет ДОО. Совет ДОО определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета ДОО их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и

регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет ДОО сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Председатель любой комиссии является членом Совета ДОО.

4.7. Заседание Совета ДОО правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета ДОО, определенного настоящим Положением. Заседание Совета ДОО ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.8. Решения Совета ДОО принимаются большинством голосов членов Совета ДОО, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета ДОО.

4.9. Для осуществления своих функций Совет ДОО вправе:

- приглашать на заседания Совета ДОО любых работников ДОО, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета ДОО;

- запрашивать и получать от заведующей ДОО информацию, необходимую для осуществления функций Совет ДОО, в том числе в порядке контроля реализаций решений Совета ДОО.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета ДОО возлагается на администрацию ДОО.

5. Обязанности и ответственность Совета ДОО и его членов.

5.1. Совет ДОО несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Заведующая ДОО вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета ДОО, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета ДОО по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета ДОО противоречит законодательству, Уставу образовательного учреждения, иным локальным актам ДОО;

- решение принято за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета ДОО.

5.3. Члены Совета ДОО, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом ДОО и заведующей ДОО (несогласия заведующей решением Совета ДОО и/или несогласия Совета

ДОО с решением (приказом) заведующей), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение на общем родительском собрании и/или на общем собрании работников ДОО.

5.5. Члены Совета ДОО обязаны посещать его заседания. Член Совета ДОО, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета ДОО.

5.6. Член Совета ДОО выводится из его состава по решению Совета ДОО в следующих случаях:

- по желанию члена Совета ДОО, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующей ДОО или увольнения работника ДОО, избранного членом Совета ДОО, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета ДОО после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ДОО;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета ДОО в работе Совета ДОО: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета ДОО его члена Совет ДОО принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.8. В случае если Совет ДОО не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование Совета ДОО может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).